



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA  
P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)  
TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240  
P.IVA 00345090237  
E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

Prot. n. 21936

Bardolino, 19.09.2025

|  |
|--|
| <p align="center"><b>BANDO PUBBLICO PER AFFITTO D'AZIENDA DELL'IMMOBILE COMUNALE<br/>DENOMINATO "CHIOSCO BAR CISANO" PER ATTIVITA' DI<br/>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b></p> |
|--|

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 19.09.2025\_ e della determinazione del Responsabile di Servizio n. 784 in data 19.09.2025

## PREMESSO

che il Comune di Bardolino intende concedere in affitto d'azienda l'immobile denominato "CHIOSCO BAR CISANO", posto nella frazione di Cisano - Lungolago Riva Palafitte, con annesso esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della Legge 287/1991 e annessa area circostante;

## SI RENDE NOTA

l'indizione di una procedura aperta per la selezione del soggetto con il quale stipulare un contratto di affitto d'azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da esercitarsi esclusivamente presso l'immobile denominato "CHIOSCO BAR CISANO", come identificato nell'allegata planimetria (allegato 1.C), in conformità delle prescrizioni del presente bando.

La durata dell'affitto è stabilita in anni 6, decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile redatto in contraddittorio tra il Comune di Bardolino e l'affidatario, comunque successiva alla pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione definitiva.

### Art. 1 – Normativa di riferimento

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando. La gara si svolgerà secondo le disposizioni del Regio Decreto 23.5.1924, n. 827, art. 37, e in ossequio ai principi di pubblicità, trasparenza e concorrenza di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023. Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 36/2023, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente bando.

### Art. 2 – Oggetto

Con la presente gara si intende procedere all'affitto dell'azienda commerciale del complesso denominato "CHIOSCO BAR CISANO", con annesso esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della Legge 287/1991, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e si possiede.

Esso comprende:



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

- i beni materiali, arredi, attrezzature, impianti e beni immateriali come da allegato inventario (allegato 6);
- i fabbricati e l'area circostante esterna indicata nella planimetria allegata in cartaceo;
- i bagni ad uso pubblico siti presso la struttura: in particolare dovrà essere garantito l'accesso agli stessi anche da persone non clienti dell'esercizio commerciale e dovranno essere sostenute le spese relative a materiale sanitario, pulizia ed utenze.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare lavori manutentivi sull'immobile e/o sulle parti adiacenti durante il periodo di durata dell'affitto d'azienda, diversi da quelli posti a carico dell'affittuario, senza che quest'ultimo possa vantare pretese né ostacolare o rallentare in alcun modo tali opere.

L'unità immobiliare è identificata in Catasto Terreni del Comune di Bardolino come segue: Fg. 13, mappale 972.

Lo stabile viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'affitto d'azienda sarà regolato dal contratto redatto conformemente allo schema allegato al presente bando ed alla normativa vigente in materia.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e dell'area oggetto di affitto d'azienda, oltre che per gli interventi migliorativi della struttura e gli obblighi generali del concessionario, si rimanda ai contenuti dello schema di contratto (Allegato 1.A).

Il locale dovrà essere destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia, alle quali si rimanda.

**E' assolutamente vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.**

**E' altresì, assolutamente vietata la vendita di cannabis light.**

### **Art. 3 – Durata**

L'affitto d'azienda avrà durata di anni sei (6), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile redatto in contraddittorio tra il Comune di Bardolino e l'affidatario, comunque successiva all'esecutività della determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione definitiva.

Alla scadenza pattuita il contratto s'intenderà risolto, senza bisogno di alcun preavviso e l'affittuario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti relativi alla cessata attività.

Si riconosce la possibilità di recesso da parte dell'affittuario, da comunicare al Comune mediante lettera raccomandata (o posta elettronica certificata) almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico (art. 10 dello schema di contratto Allegato 1.A)

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione avvenuta, il Comune potrà procedere, con il consenso dell'aggiudicatario, alla consegna anticipata dei beni oggetti del presente bando.

Dal momento della consegna matura l'obbligo di corresponsione del canone.



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

## Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenterà il maggior rialzo percentuale rispetto al valore del **canone posto a base di gara pari a € 40.000,00 annui** (art. 73, lettera c, del R.D. n. 827/1924), al netto dell'eventuale IVA nella misura di legge.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta pervenuta.

Nel caso in cui le offerte presentino la stessa percentuale di rialzo, si procederà ad esperire tra i relativi concorrenti una procedura negoziata mediante richiesta di formulazione per iscritto di un'offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà indicato.

In apposita seduta successiva aperta al pubblico si procederà a confrontare le offerte migliorative ed a riformulare la graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

## Art. 5 – Pagamento del canone

A norma dell'art. 4 dello schema di contratto, il canone annuo dovuto, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone annuo posto a base di gara, dovrà essere corrisposto al Comune in dodici rate mensili anticipate di uguale importo, da versarsi entro il 5 di ogni mese presso la Tesoreria Comunale.

Il canone di affitto è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dalla seconda annualità contrattuale, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati.

Il canone annuo così determinato è da considerarsi al netto dell'eventuale I.V.A. dovuta nella misura di legge.

## Art. 6 - Ulteriori condizioni

Le ulteriori condizioni sono stabilite nel Contratto di affitto d'azienda che verrà stipulato in conformità al relativo schema.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione dei contenuti del presente bando oltre che dello schema di contratto di sopra citato.

Per quanto riguarda le spese accessorie derivanti dall'allacciamento ai servizi tecnologici si precisa quanto segue: l'unità immobiliare è dotata di utenze indipendenti e pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare i relativi contratti di erogazione con gli enti preposti; le spese di attivazione e funzionamento saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa infine che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

## Art. 7 - Sopralluogo

E' fatto **obbligo**, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto del presente Bando.

Il sopralluogo dovrà avvenire **entro il giorno 15.10.2025**, con accompagnamento da parte di personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, che rilascerà apposita certificazione attestante



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

l'avvenuta visita dei locali e dei luoghi.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere presentata apposita richiesta scritta **entro e non oltre il giorno 10.10.2025 (allegata)**, sottoscritta:

- dall'interessato, se persona fisica

- dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa (ovvero dell'Impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese ovvero del Consorzio) ed indirizzata all'Area Amministrativa del Comune di Bardolino, da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o da inviare a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it) e riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico di riferimento al fine di concordare data e ora del sopralluogo stesso.

Alle richieste pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato l'Amministrazione darà corso solo in seguito alla calendarizzazione dei sopralluoghi per i soggetti che hanno presentato richiesta entro il termine fissato e solo qualora residuino periodi a disposizione dell'Amministrazione. In difetto, l'Impresa non potrà procedere al sopralluogo e quindi non potrà partecipare alla gara. A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redigerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo la quale, in sede di offerta, dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona incaricata dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo (fatta salva la facoltà della ulteriore e contemporanea partecipazione di altri soggetti incaricati dalle Imprese associate). In caso di Consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona incaricata dal legale rappresentante del Consorzio (fatta salva la facoltà della ulteriore e contemporanea partecipazione di altri soggetti incaricati dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara).

## **Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti richiesti**

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le imprese individuali, le società e i consorzi in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs n. 36/2023.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del D.lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si precisa sin d'ora che, nel caso in cui l'aggiudicazione venga fatta nei confronti di una singola persona fisica, a questa sarà consentita la trasformazione in società esclusivamente previa conservazione della responsabilità civile in capo all'aggiudicatario originario.



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

## A) Requisiti di ordine generale

1) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

\* delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

\* delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

\* frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

\* delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

\* delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

\* sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

\* ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2) che non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

L'esclusione nei casi di cui ai presenti punto 1) e 2) è disposta se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico o del socio unico; dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti. Nel caso in cui il



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura ineditiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3) Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

4) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 al D.lgs. 36/2023. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purchè l'estinzione, il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5) Di non trovarsi sottoposto a liquidazione giudiziale o in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali

6) Di non essersi reso colpevole di gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

7) Di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto d'interesse derivanti dalla partecipazione alla gara.

8) Che non sussiste alcun coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura di gara.

9) Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

10) Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione.



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

11) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.

13) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

oppure

di non rientrare tra coloro che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

## **B) Altri requisiti:**

- insussistenza di cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

- iscrizione nel registro della CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

- insussistenza in capo al concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, di liti pendenti con il Comune di Bardolino o di situazioni di morosità nei confronti del Comune stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese i requisiti di "ordine generale" di cui alla lettera A) e gli "altri requisiti" di cui alla lettera B) del presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

In caso di Consorzi tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio (se dotato di personalità giuridica) oppure da ciascuna delle imprese consorziate. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Il possesso dei requisiti descritti è provato mediante la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da redigere secondo apposito modello (allegato 3.A o allegato 3.B al presente bando).

## **Art. 9 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara, gli offerenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Bardolino, Piazzetta San Gervaso n. 1, 37011 BARDOLINO (VR), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2025**, un plico/contenitore sigillato (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati il soggetto mittente (completo di denominazione ed indirizzo) e la dicitura "AFFITTO D'AZIENDA CHIOSCO BAR CISANO - OFFERTA".

All'interno di tale plico/contenitore dovranno essere inseriti due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n. "1" – documentazione amministrativa
- plico n. "2" – offerta economica.

Il recapito del plico potrà avvenire alternativamente:

- a) mediante consegna direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) mediante raccomandata del servizio postale.
- c) mediante agenzia di recapito autorizzata.



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio. All'uopo farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in considerazione e saranno ritenuti inammissibili i plichi che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente Bando ovvero oltre il termine previsto.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, anche se pervenute entro il termine suddetto.

Nessun concorrente potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta di gara, aperta al pubblico, è fissata **alle ore 10:00 del giorno 21 ottobre 2025** presso la sede Municipale sita a Bardolino in Piazzetta San Gervaso n. 1.

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo gli offerenti o i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli stessi (i legali rappresentanti o i procuratori).

## **Art. 10 – Documentazione di gara**

Tutta la documentazione descritta nel presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi dal precedente articolo ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

Nei plichi n. 1 e 2 dovrà essere inserita la documentazione di seguito specificata:

### **PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta relativa alla documentazione amministrativa deve contenere a pena di esclusione quanto di seguito indicato:

**a) istanza di partecipazione alla gara**, in bollo da € 16,00, da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 2 al presente bando, sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;

**b) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 3.A (per le persone fisiche) o all'allegato 3.B (per le imprese), da parte dell'interessato (se persona fisica) o del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e con la quale si dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati, compreso lo schema del contratto di affitto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei contenuti del bando stesso e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente ed infine di avere visionato l'azienda oggetto del presente affidamento e di averla trovata idonea, senza eccezione e/o riserva, per l'esercizio dell'attività prevista, rinunciando con la presentazione della domanda di partecipazione ad ogni pretesa nei confronti dell'ente locale connessa alle condizioni dei beni aziendali e/o alle autorizzazioni all'esercizio e/o ad ogni altro profilo inerente l'oggetto dell'affidamento; tale dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, da copia autentica della procura;

**c) certificato di presa visione dei luoghi**, rilasciato dal competente Ufficio Comunale;



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

**d) cauzione provvisoria** pari al 10% dell'importo a base di gara, pari a € 4.000,00 (euro quattromila/00) a garanzia della stipula del contratto.

La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente:

> da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale, con la causale "cauzione provvisoria asta pubblica Chiosco Bar Cisano";

> da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Bardolino;

> da polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24.02.1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia (cauzione provvisoria) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione provvisoria sarà restituita:

- all'aggiudicatario ad avvenuta stipula del contratto di affitto d'azienda;

- agli altri concorrenti dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

## **PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta relativa all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 4 al presente bando, redatta e sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) oppure da un procuratore autorizzato, corredata da un documento d'identità valido del sottoscrittore, da formulare secondo le seguenti modalità:

a) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara e pari ad **euro 40.000,00 (euro quarantamila/00)**. La percentuale di rialzo deve prevedere non più di due decimali (i decimali oltre il secondo saranno comunque troncati senza arrotondamento). Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valida l'espressione in lettere;

b) l'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce in ogni caso causa di esclusione dalla gara.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto al valore a base di gara, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.**

Nel caso in cui l'offerta superi di oltre il 60 % il canone a base d'asta, gli uffici procederanno alla verifica della sostenibilità economica dell'offerta stessa, richiedendo al proponente informazioni integrative in merito a:

- descrizione dell'attività che si prevede di avviare
- giro d'affari previsto
- personale addetto

La documentazione dovrà essere prodotta dall'offerente entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta. Nel procedere all'esame della documentazione prodotta, gli uffici potranno avvalersi di esperti, eventualmente con una fase di approfondimento e contraddittorio con i proponenti. Nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta congrua e sostenibile dal punto di vista economico, la stessa verrà esclusa e si procederà all'esame dell'offerta risultata seconda in graduatoria (previa verifica nel caso in cui anch'essa superi del 60 % la base d'asta).



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta presentata vincola il soggetto offerente ma non l'Amministrazione in quanto il relativo vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del contratto.

## **Art. 11 – Imprese che intendono costituire un raggruppamento temporaneo - Consorzi**

In caso di imprese che intendono costituire un raggruppamento temporaneo, la documentazione descritta all'art. 10 dedicata alle persone fisiche o alle imprese che partecipano in forma singola deve essere presentata con il rispetto, oltre che delle modalità ivi previste, di tutte le modalità descritte nel presente Articolo, rinviando per le precisazioni in merito ai requisiti prescritti per i raggruppamenti all'art. 8 del presente bando.

### **Documentazione amministrativa**

- Il possesso dei requisiti di ordine generale e gli altri requisiti di cui all'art. 8 deve essere dichiarato da tutte le imprese del raggruppamento.

- Nel plico/contenitore esterno, oltre alla documentazione indicata in precedenza, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuna delle Imprese raggruppate contenente:

a) l'espressa assunzione, da parte delle imprese partecipanti, dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza (nonché la relativa procura risultante da atto pubblico) ad una di esse espressamente indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

b) l'espressa indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna delle Imprese partecipanti (che deve essere coerente con i requisiti posseduti da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento).

- Il plico contenente l'offerta economica deve essere controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente almeno una delle imprese partecipanti e recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale di ciascuna delle imprese partecipanti.

- L'offerta economica deve essere redatta con le seguenti precisazioni:

a) le offerte devono recare l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. di ciascuna delle Imprese partecipanti;

b) le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuna delle imprese partecipanti.

In caso di Consorzi, il possesso dei requisiti di ordine generale e gli altri requisiti di cui all'art. 8 dovrà essere dichiarato dal Consorzio (se dotato di personalità giuridica) oppure da ciascuna delle imprese consorziate.

Nel plico/contenitore esterno, oltre alla documentazione indicata in precedenza, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o da persona abilitata ad impegnare validamente il Consorzio medesimo, recante l'indicazione delle Imprese o delle Cooperative per conto delle quali il Consorzio stesso partecipa.

## **Art. 12 – Procedura di gara**

La gara si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati nel presente bando e sarà aperta al pubblico.

In quella sede si procederà a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente gli offerenti e, quindi, ad interloquire



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Sintesi delle operazioni di gara:

- Verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato all'art. 9.
- Accertamento se gli offerenti abbiano effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio.
- Apertura dei plichi e verifica dell'integrità e della regolarità delle buste ivi contenute.
- Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta, decidendo sull'ammissibilità o meno dei concorrenti alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche.
- Qualora venga ritenuto opportuno e fatti salvi i casi in cui è prevista espressamente l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali alle ditte offerenti concedendo alle stesse un congruo termine per adempiere. In tale ipotesi sarà fissata una nuova data per la prosecuzione della gara e l'apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi. Qualora non vi sia la necessità di richiedere integrazioni documentali, sarà possibile procedere nella stessa seduta all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta.
- Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, laddove sussista una dichiarazione di una situazione di controllo formale di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione – anche di fatto - di uno o più offerenti con altri offerenti alla medesima gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) in cui si trovano gli offerenti non ha influito sulla formulazione dell'offerta, decidendo se ammettere l'offerente/gli offerenti al prosieguo della gara ovvero se escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.
- Formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base dei rialzi percentuali offerti sul valore del canone annuo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui le offerte presentino la stessa percentuale di rialzo, si procederà ad esperire tra i relativi concorrenti una procedura negoziata mediante richiesta di formulazione per iscritto di un'offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà indicato.

In apposita seduta successiva aperta al pubblico si procederà a confrontare le offerte migliorative ed a riformulare la graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui, dalla documentazione effettiva, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione in argomento.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, sarà possibile disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

## **Art. 13 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Al fine della stipula del contratto di affitto d'azienda l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale compresa quella a comprova della costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 5 dello schema di



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

contratto, a garanzia del rispetto delle norme contrattuali, nella misura pari ad un'annualità di canone come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante deposito in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione concedente, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa. In caso di cauzione costituita in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione concedente, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione stessa, alla quale deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata attestante l'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'aggiudicatario presenti fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve avere i requisiti descritti nell'allegato n. 5. Non saranno accettate fideiussioni bancarie o assicurative che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione concedente. Nel caso di fideiussioni non conformi a quanto prescritto nell'allegato 5 al presente bando, ove l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'aggiudicatario stesso;

b) provvedere al versamento delle spese di stipula, nonché delle imposte di registro e di bollo, secondo l'importo che verrà comunicato;

c) consegnare la documentazione comprovante la stipula di idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera e per rischio locativo, con i massimali previsti nello schema di contratto, valide per l'intera durata dell'affitto d'azienda.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

## **Art. 14 – Disposizioni varie**

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede all'escussione della cauzione provvisoria, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i partecipanti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai partecipanti nella documentazione di gara verrà raccolto, elaborato e



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del responsabile del servizio.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
  - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di gara e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Bardolino la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Bardolino la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Bardolino la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Bardolino la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Bardolino abbia violato le disposizioni del Regolamento UE, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Bardolino abbia violato i diritti di cui gode in base al Regolamento UE, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bardolino, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Bardolino, Piazzetta San Gervaso 1, pec: [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bardolino, Piazzetta San Gervaso, 1.

## **Art. 16 - Pubblicità**

Il presente bando ed i suoi allegati sono pubblicati integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Bardolino [www.comune.bardolino.vr.it](http://www.comune.bardolino.vr.it) nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".



# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

E-MAIL [comune.bardolino@legalmail.it](mailto:comune.bardolino@legalmail.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Raber dott.ssa Elisabetta

*(firmato digitalmente)*

Allegati:

- 1.A Schema contratto di concessione d'uso
- 1.B Documentazione fotografica
- 1.C Planimetria
2. Modello istanza di partecipazione
- 3.A Modello dichiarazioni – persone fisiche
- 3.B Modello dichiarazioni – imprese
4. Modello offerta economica
5. Caratteristiche della cauzione definitiva
6. Inventario