



COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA
PIAZZETTA S. GERVASO, N. 1 – 37011 BARDOLINO (VR)
TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240
P.IVA 00345090237

Ai genitori dei bambini nati da gennaio a dicembre 2023

Bardolino, 09.01.2026

Prot. n. 474

OGGETTO: SCUOLA DELL'INFANZIA: ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2026/2027



Cari genitori

L'Amministrazione Comunale comunica che sul proprio territorio sono attivi i servizi di scuola dell'infanzia e di nido integrato presso le scuole dell'infanzia "De Gianfilippi" di Bardolino e "San Michele" di Calmasino.

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027 dovranno avvenire **da MARTEDI' 13 GENNAIO a SABATO 14 FEBBRAIO 2026 compresi**, fornendo la seguente documentazione:

- La compilazione completa in ogni parte dei moduli allegati alla presente.
- Si comunica che per accedere alla scuola dell'infanzia i bambini devono obbligatoriamente essere in regola con gli adempimenti vaccinali, in caso contrario decadrà l'iscrizione e a settembre non potranno frequentare la scuola.
La copertura vaccinale verrà verificata direttamente dalle scuole in collegamento con l'azienda sanitaria territoriale di competenza, che in caso di inadempienza provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle scuole.
- La presentazione della ricevuta di pagamento dell'importo di € 55,00, quale quota d'iscrizione da versarsi presso la banca della scuola.

Le domande saranno registrate dall'inizio dell'orario di ufficio del 13 gennaio 2026 per le due scuole.

Si possono mandare le domande per mail, oppure, se in modalità cartacea, inserendo una busta contenente tutti i moduli nella cassetta postale della scuola, o consegnandoli in segreteria come segue:



COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA
PIAZZETTA S. GERVASO, N. 1 – 37011 BARDOLINO (VR)
TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240
P.IVA 00345090237

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MICHELE CALMASINO come da seguente tabella:

LUNEDI	Dalle ore 07.30 alle ore 14.00
MARTEDI	Dalle ore 08.30 alle ore 16.00
MERCOLEDI	Dalle ore 13.00 alle ore 17.30
GIOVEDI	Dalle ore 07.30 alle ore 14.00
VENERDI	Dalle ore 8.30 alle ore 15.30

SCUOLA DELL'INFANZIA DE GIANFILIPPI BARDOLINO: dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

N.B: solamente il giorno 14 febbraio 2026 con orario dalle ore 09.00 alle ore 11.00

L'importante è che sia presente tutta la documentazione richiesta.

Per il versamento della quota di iscrizione si comunicano i rispettivi codici IBAN:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA "DE GIANFILIPPI" DI BARDOLINO**, Viale Dante Alighieri n. 15 – segreteria (tel. 045/7210040).
Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Bardolino - Codice IBAN - IT23H0569659260000002050X51
- **SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN MICHELE" DI CALMASINO**, Via Stazione 12- Calmasino - ufficio segreteria (tel. 045/6210656-3465814048).
Unicredit Banca Agenzia di Cavaion - Codice IBAN – IT87H0200859380000005547291

La retta mensile per i bambini residenti nel Comune di Bardolino, nati sino al 31.12.2023, è fissata in € 100,00.

Le iscrizioni verranno accolte in ordine di arrivo a partire dalla data e dagli orari indicati.

Si prega cortesemente di rispettare le date indicate.

In caso di esubero di richieste dei bambini residenti nel Comune di Bardolino, le domande d'iscrizione saranno esaminate in base ai seguenti criteri di ammissione, in ordine d'importanza:

1. Frequenza presso il nido integrato
2. Presenza in contemporanea di fratelli più grandi
3. Vicinanza della residenza rispetto all'ubicazione della scuola dell'infanzia. Per la **SCUOLA DELL'INFANZIA "DE GIANFILIPPI" DI BARDOLINO** sarà considerato come ordine di residenza: Bardolino, Cisano e Calmasino. Viceversa per la **SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN MICHELE" DI CALMASINO** sarà considerato come ordine di residenza Calmasino, Cisano, e Bardolino.
4. Secondo la disponibilità di posti, successivamente potranno essere accolte le iscrizioni dei bambini che compiranno i tre anni entro il 30 aprile 2027, residenti nel Comune di Bardolino, secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale prot. 100847 del 17.12.2025 e con le norme che saranno disposte dai rispettivi Organi Direzionali delle scuole.



COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA
PIAZZETTA S. GERVASO, N. 1 – 37011 BARDOLINO (VR)
TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240
P.IVA 00345090237

5. Eventuali richieste di iscrizione di bambini non residenti potranno essere accolte dopo le iscrizioni dei bambini residenti nel Comune di Bardolino, previa richiesta scritta via mail.

GIORNATA "PORTE APERTE"

Sarà possibile visitare entrambe le scuole nel seguente giorno:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MICHELE – CALMASINO:**
VENERDI'16 gennaio 2026 dalle 17:00 alle 19.00
- **SCUOLA DELL'INFANZIA DE GIANFILIPPI – BARDOLINO**
VENERDI'16 gennaio 2026 dalle 17:00 alle 19.00

Si ricorda che le segreterie saranno sempre a disposizione per qualsiasi informazione via telefono e via mail. Di seguito si indicano i rispettivi recapiti telefonici e indirizzi mail:

- "De Gianfilippi" – Viale Dante Alighieri n. 15 – Bardolino tel. 045/7210040 – 3485823319
amministrazione@degianfilippi.it
- "San Michele" Via Stazione 12 - Calmasino tel 045/6210656 - 3465814048
info@asilocalmasino.it

Si prega cortesemente di allegare alla domanda di iscrizione copia del documento di identità di entrambi i genitori, comprensivo del codice fiscale.

Distinti saluti



IL SINDACO

Avv. Daniele Bertasi

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla scuola dell'infanzia di _____

Anno scolastico 2026/2027

1) I sottoscritti _____ padre
Cognome e Nome e Codice Fiscale
_____ madre
Cognome e Nome e Codice Fiscale
_____ tutore/tutrice
Cognome e Nome e Codice Fiscale

CHIEDONO

L'iscrizione del/della proprio/a figli__ di codesta scuola per l'anno scolastico 2026/2027 versando contestualmente, al tal fine, la somma di € 55,00 quale quota di iscrizione, ed impegnandosi al versamento della retta annuale senza ritardi.

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a)

M ☐ F ☐

Codice Fiscale

è nat__ a _____ il _____

è cittadino italiano si ☐ no ☐

se non è cittadino italiano indicare cittadinanza

è residente a _____ (prov ____) in
ia _____

RECAPITI TELEFONICI:

MAMMA _____

PAPA' _____

casa

lavoro

urgenze

indirizzo e-mail

proviene dal nido no ☐ si ☐ (indicare quale)

proviene dalla scuola dell'infanzia no ☐ si ☐ indicare
quale) _____

Codice Fiscale dei genitori

madre _____

padre _____

indicare a quale genitore intestare la ricevuta annuale attestante il versamento delle rette mensili.

Il codice fiscale qui indicato verrà utilizzato per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese scolastiche.

I genitori dichiarano che la propria famiglia è composta da:

Cognome	nome	luogo e data di nascita	grado di Parentela	codice fiscale
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____

CODICE IBAN DEL GENITORE CHE VERSA LA RETTA:

_Cognome e nome del genitore_____

IBAN _____

Situazione coniugi

Divorziati/Separati ☐ si ☐ no Affidato congiunto ☐ si ☐ no

Se l'affido non è congiunto indicare l'affidatario

Indirizzo _____ e-mail _____

Tel. _____ Eventuali cellulari _____

Necessita dell'entrata anticipata a pagamento (7.30 o 8.00) per esigenze lavorative si ☐ no ☐
Con certificato del datore di lavoro o autocertificazione

Necessita dell'uscita posticipata a pagamento (16.00 – 18.00) si ☐ no ☐
Vedi modulo allegato

è presente certificazione di condizione di disabilità si ☐ no ☐

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie/intolleranze.....)

In caso di allergie/intolleranze la relativa documentazione medica andrà allegata al momento dell'iscrizione.

Si allega altra documentazione utile per la scuola

I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuola dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (legge 119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dall'iscrizione.

3) Specificatamente convengono che saranno tenuti al versamento della retta anche in caso di assenze prolungate/ritiro per i casi non previsti dal regolamento della scuola.

Bardolino, _____
Data _____ **Firme di autocertificazione** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Bardolino, _____
Data _____ **Firme di autocertificazione**
(Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

5) I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola.

L'offerta formativa proposta in questa scuola prevede che vengano utilizzati nei vari spazi materiali di recupero e materiali naturali non strutturati che vengono regolarmente selezionati, visionati e periodicamente sostituiti dal personale insegnante.

Bardolino, _____
Data _____ **Firme di autocertificazione**
(Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16) secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. gli artt. 1) (quota iscrizione e versamento retta annuale), 2 e 3 (IRC).

Firma del padre (o del tutore) **Firma della madre (o della tutrice)**
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Data _____

Si prega cortesemente di allegare alla domanda di iscrizione copia del documento di identità di entrambi i genitori, comprensivo del codice fiscale.

SERVIZIO DI ORARIO POSTICIPATO

Il Comune di Bardolino, in coordinamento con le dirigenze delle scuole dell'infanzia di Bardolino e Calmasino, ha attivato un nuovo servizio di estensione dell'orario scolastico per le famiglie dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e nido integrato Fondazione De Gianfilippi e la scuola dell'infanzia ,nido e sezione primavera San Michele. Per agevolare i genitori che lavorano durante il pomeriggio, l'amministrazione comunale ha introdotto la possibilità di prolungare l'orario di chiusura delle attività scolastiche dalle ore 16 alle ore 18 (con possibilità di ritiro previsto ogni mezz'ora)

Il servizio, sarà organizzato come segue:

Opzioni:

1. Iscrizione annuale
2. Iscrizione mensile
3. a gettone – un massimo di 10 gettoni per anno scolastico a bambino-

. Scuola Infanzia/sez Primavera: accoglienza massima 15 bambini.

. Nido Integrato: accoglienza massima 8 bambini.

Costo mensile: - Scuola Infanzia/Primavera € 60,00 residenti € 80,00 non residenti;

- Nido Integrato 20% in più sulla propria retta di riferimento

Il tutto da pagare insieme alla retta del mese

Costo gettone € 20,00 da saldare al momento della richiesta.

PER L'ISCRIZIONE COMPILARE IL MODULO ALLEGATO

CRITERI DI AMMISSIONE:

Categoria 1: RESIDENTE con 2 GENITORI LAVORATORI o famiglia monoparentale

ADESIONE ANNUALE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 2: RESIDENTE con 1 GENITORE LAVORATORE

ADESIONE ANNUALE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 3: RESIDENTE con 2 GENITORI LAVORATORI

ADESIONE MENSILE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 4: RESIDENTE con 1 GENITORE LAVORATORE

ADESIONE MENSILE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 5: NON RESIDENTE con 2 GENITORI LAVORATORI

ADESIONE ANNUALE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 6: NON RESIDENTE con 1 GENITORE LAVORATORE

ADESIONE ANNUALE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 7: NON RESIDENTE con 2 GENITORI LAVORATORI

ADESIONE MENSILE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

Categoria 8: NON RESIDENTE con 2 GENITORI LAVORATORI

ADESIONE MENSILE

(in caso di eccesso di iscrizioni della categoria si attiva l'ordine cronologico)

MODULO DI ISCRIZIONE/PRENOTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ORARIO POSTICIPATO

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA DELL'INFANZIA ☐

FREQUENTANTE LA SEZIONE PRIMAVERA ☐

FREQUENTANTE IL NIDO INTEGRATO ☐

Chiedono la possibilità di estensione dell'orario orario scolastico dalle ore 16 alle ore 18

Apparteniamo alla categoria numero:

- PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO 2026-27

☐

- PER I MESI DI _____

Per l'iscrizione mensile andrà effettuata la prenotazione, verificata la disponibilità entro il giorno 20 del mese precedente e saldata con la prima retta utile mensile

Si impegnano contestualmente a versare la quota stabilita unitamente alla retta mensile.

Data.....

FIRMA

PADRE _____

MADRE _____

Scuola dell'Infanzia paritaria San Michele
Indirizzo Via Stazione 12 37011 Calmasino Bardolino VR
Telefono 045 6210656 3465814048
Scuola dell'infanzia paritaria De Gianfilippi
Indirizzo Viale Dante Alighieri 15 37011 Bardolino
VR Telefono 045 72100540 3485823319

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
- 7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

Scuola dell'Infanzia paritaria San Michele
Indirizzo Via Stazione 12 37011 Calmasino Bardolino VR
Telefono 045 6210656 3465814048
Scuola dell'infanzia paritaria De Gianfilippi
Indirizzo Viale Dante Alighieri 15 37011 Bardolino
VR Telefono 045 72100540 3485823319

- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti più generici** per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni); in questo caso verrà richiesta specifica liberatoria alle famiglie.
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante **occasioni pubbliche di feste**, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è il sig. Legale Rappresentante Francesca Quarti al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 13) Responsabili per i trattamenti esterni: (indicare solo se è presente questa figura, altrimenti eliminare)
Fism Verona per il portale Idea Fism _____ altro _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

☐ - do il consenso ☐ - nego il consenso

Firma leggibile

padre o tutore

madre o tutrice