

**RICHIESTA AL COMUNE DI BARDOLINO
DI RILASCIO DI UNA TESSERA MULTISERVIZI**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a

Codice Fiscale:

Tel. E-mail:

DICHIARA

Di disporre di un immobile sito a Bardolino in
a titolo di :

- Abitazione di residenza
- Abitazione a disposizione
- Attività di (specificare)

Che l'utenza rifiuti è intestata a :

- me medesimo
- familiare convivente (specificare nominativo)
- alla Ditta

Che relativamente a tale immobile la tessera multiservizi:

- non è mai stata ritirata
- è stata smarrita
- non è più funzionante

PERTANTO RICHIEDE

il rilascio della tessera magnetica multiservizi con l'abilitazione ai servizi connessi alla tipologia della mia occupazione.

Data,

IL RICHIEDENTE

Le tessere sono rilasciate ad **uso dell'intestatario e dei familiari presenti nel suo stato di famiglia anagrafico.**

I duplicati sono soggetti al pagamento di €. 5,00 al momento del ritiro.

In caso di richiesta di duplicato la tessera precedente viene **disabilitata** d'ufficio.

**DELEGA DA COMPILARE NEL CASO IN CUI IL TITOLARE DELLA TESSERA
O UN SUO FAMILIARE CONVIVENTE SIA IMPOSSIBILITATO AL RITIRO**

Io sottoscritto/a
richiedente la tessera multiservizi, trovandomi nell'impossibilità di ritirare personalmente o
tramite familiare convivente la stessa,

DELEGO

Il/La Sig./Sig.ra

Nato/a a il

Residente a

in via

Codice Fiscale:

a ritirare per mio nome e conto la tessera multiservizi da me richiesta.

Data,

IL DELEGANTE*

***Il delegato potrà ritirare la tessera previa presentazione del documento d'identità del delegante e del delegato o di una loro fotocopia.**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Bardolino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel.0456213210, mail: responsabileprivacy@comune.bardolino.vr.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Donato Tozzi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 0456213210, mail: dpo@comune.bardolino.vr.it, fax 0456213240;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal servizio in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al servizio in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Bardolino implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.